

## Tilskudd til program for Kompetansepluss arbeid, kap. 257 post 70

Retningslinjer for forvaltning av tilskudd til program for «Kompetansepluss arbeid» under kap. 257 post 70. Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 16. juni 2011, i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Retningslinjene er sist revidert 7. juni 2018.

Tilskuddsordningen er basert på årlige bevilgningsvedtak.

### DEL I - TILSKUDDSORDNINGENS INNRETNING

#### 1. MÅL FOR ORDNINGEN

##### 1.1 Mål

Målet for programmet «Kompetansepluss arbeid» er at flere kan ta del i opplæring og utdanning og at færre faller ut av arbeidslivet på grunn av manglende ferdigheter.

Program for «Kompetansepluss arbeid» skal gi voksne arbeidstakere mulighet for å styrke sine grunnleggende lese-, skrive- regne-, muntlige<sup>1</sup>, digitale og norsk-/samiskferdigheter.

##### 1.2 Generelle føringer for ordningen

«Kompetansepluss arbeid»-opplæring skal nå ut til alle regioner og dekke bredt bransjemessig. Opplæringen må derfor være tilgjengelig for- og tilpasset til forskjellige bransjer og geografiske forhold.

Den samlede tildelingen skal omfatte opplæringstiltak slik at alle ferdighetene i «Kompetansepluss arbeid» er representert.

##### 1.3 Målgruppe for «Kompetansepluss arbeid»

Voksne arbeidstakere, primært med liten formell utdanning, som trenger å styrke sine grunnleggende lese-, skrive- regne-, muntlige-, digitale- eller norsk-/samiskferdigheter. Deltakerne skal kunne følge opplæring på norsk eller samisk.

##### 1.4 Tilskuddsmottakere

Tilskuddsmottakere for ordningen kan være

- a. Private- og offentlige virksomheter med et opplæringsbehov (etterspørrere)
- b. Opplæringstilbydere, i samarbeid med virksomheter under pkt. a
- c. Organisasjoner i arbeidslivet, i samarbeid med virksomheter under pkt. a og b
- d. Næringsforeninger, i samarbeid med virksomheter under pkt. a og b

---

<sup>1</sup> Opplæring i muntlige ferdigheter gjelder her hele befolkningen, også arbeidstakere med norsk eller samisk som førstespråk og lite formell utdanning.

### **1.5 Forsøksvirksomhet**

Departementet kan gi tillatelse til at det blir gjort avvik fra retningslinjenes del I for en avgrenset del av tilskuddet i forbindelse med tidsavgrensede pedagogiske eller organisatoriske forsøk og utprøvinger.

## **2. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE**

Kriterium for måloppnåelse:

Arbeidstakere har fått styrket sine grunnleggende ferdigheter gjennom opplæringstiltaket.

Måloppnåelse vurderes ut fra dokumentasjon fra tilskuddsmottaker etter avsluttet opplæring, som beskriver:

- antall personer som har deltatt på kurs
- omfanget av kurset
- ferdigheter som kurset har omfattet
- vurdering av deltakernes progresjon og utbytte etter gjennomført kurs
- vurdering av virksomhetens (deltakernes arbeidsplass) utbytte etter gjennomført kurs

## **3. TILDELINGSKRITERIER, HERUNDER BEREGNINGSREGLER**

### **3.1 Vilkår for å få støtte**

Opplæringen i «Kompetansepluss arbeid» skal være praksisnær og knyttet til deltakernes arbeidssituasjon. Tilskuddet skal benyttes til opplæring i grunnleggende lese-, skrive-, regne-, muntlige-, digitale- eller norsk-/samiskferdigheter blant voksne arbeidstakere.

Opplæring i grunnleggende ferdigheter skal skje med utgangspunkt i læringsmålene for lesing, skriving, regning, muntlige og digitale ferdigheter. Norskopplæringen kan i tillegg skje med utgangspunkt i Utdrag fra Læreplanen i norsk for voksne innvandrere.

Opplæringstiltakene må være et samarbeid mellom en tilbyder og en etterspørter. Organisasjoner i arbeidslivet og næringsforeninger må søke i samarbeid med privat eller offentlig virksomhet og en opplæringstilbyder.

Etterspørter må bidra med egenandel i opplæringstiltaket.

Søker og samarbeidspartnere skal være registrert i Brønnøysundregistrene. Tilbyderne skal være organisasjoner som har opplæring som formål.

Opplæringen skal foregå i Norge inkludert Svalbard.

### **3.2 Beregningsregler**

Tilskuddet beregnes ut fra opplæringstiltakets omfang og med utgangspunkt i veiledende satser fastsatt av Kompetanse Norge.

#### **4. OPPFØLGING OG KONTROLL**

Kompetanse Norge skal foreta en formalia- og rimelighetskontroll av regnskap og gjennomføring av opplæringstiltaket.

Kompetanse Norge kan etter en vurdering av risiko og vesentlighet iverksette tilsyn for å kontrollere at forutsetningene for tilskudd er oppfylt.

#### **5. EVALUERING**

Rutiner, frister og retningslinjer knyttet til evaluering av tilskuddsordninger er gitt i Retningslinjer for oppfølging og evaluering av tilskudds- og stønadsordninger, fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 19. november 1999.

Departementet skal iverksette og sørge for gjennomføring av evalueringer. Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet for denne tilskuddsordningen.

Kompetanse Norge skal bistå evalueringen, blant annet med innhenting av data som grunnlag for evalueringsformål, herunder dokumentasjon av motivasjons- og kartleggingsarbeid og opplæringen.

## **DEL II - FORVALTNING OG SAKSBEHANDLING AV ORDNINGEN**

### **6. ANSVAR FOR Å FORVALTE TILSKUDDSORDNINGEN**

Kompetanse Norge forvalter tilskuddsordningen og er i samsvar med Bestemmelser for økonomistyring i staten (BØS) 6.2.1.1 delegert myndighet til å fastsette nærmere regler for hvordan ordningen skal forvaltes, til å behandle søknader og til å fatte vedtak om tildeling.

Kompetanse Norge har ansvar for å fastsette nærmere regler og kriterier for å ivareta programmets overordnede mål, prioriteringer og helhetlige profil hva gjelder krav til tilbydere, formidlingsform, fordeling på ferdigheter, målgrupper, bransjer, typer tilbydere, regioner etc., og å informere om disse.

Kompetanse Norge har ansvar for å innarbeide føringer fra departementet i de årlige utlysningene av programmet.

Kompetanse Norge har ansvar for å:

- kunngjøre ordningen
- behandle søknader
- gjennomføre generell formalia- og rimelighetskontroll av søknadene
- utarbeide tilskuddsbrev
- utbetale tilskuddet
- innhente rapporter
- forberede klagesaker vedrørende tilskudd
- rapportere, følge opp og kontrollere

### **7. KUNNGJØRING AV ORDNINGEN**

#### **7.1 Søknad om tilskudd**

Tilskuddsordningen kunngjøres på nettsidene til Kompetanse Norge og andre steder der det er naturlig.

#### **7.2 Innholdet i kunngjøringen**

Følgende kunngjøres på nettsidene til Kompetanse Norge:

- mål for ordningen
- målgruppe
- tildelingskriterier, herunder hva programmet ikke dekker og eventuell prioritering av søknader
- krav til søknad
- søknadsskjema
- opplysninger om veiledende satser for opplæring og opplysninger om egenandel
- krav til rapportering

## **8. SAKSGANG FRAM TIL TILSKUDD/AVSLAG**

### **8.1 Søknad om tilskudd**

Det skal foreligge en søknad om tilskudd. De som kan søke, er definert i pkt. 1.4. tilskuddsmottakere.

### **8.2 Brev om tilskudd**

Tilskuddsbrevet fra Kompetanse Norge til tilskuddsmottaker skal inneholde:

- tilskuddsmottakers navn og adresse
- målet for tilskuddsordningen
- tilskuddsbeløp og hvordan beløpet er beregnet
- utbetalingstidspunkt
- vilkår for bruk av midlene
- omtale av mulige reaksjonsformer dersom tilskuddsmottaker ikke benytter midlene til riktig formål og ikke oppfyller kravene til rapportering, regnskap og revisjon
- krav til rapportering
- varsel om tilskuddsforvalters og Riksrevisjonens adgang til å kontrollere grunnlaget for utbetaling av tilskuddet og at midlene er benyttet etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10 og lov om Riksrevisjonen § 12.
- forbehold om bevilgningsendring: "Departementets tilsagn om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i statsbudsjettets kap. 257 post 70 i [budsjettermin]"

Vedtak om tildeling er å regne som enkeltvedtak og eventuelle avslag skal meddeles i avslagsbrev. Avslagsbrev skal inneholde begrunnelse for avslaget, opplysninger om klagefrist samt regler for klagebehandling, jf. forvaltningsloven kap. IV-VI.

## **9. REGISTRERING AV TILSAGN OG UTBETALING AV TILSKUDD**

Ved tilskudd opp til 1 million kroner utbetales inntil 80 prosent av tilskuddet som første delutbetaling. Resterende beløp utbetales etter at Kompetanse Norge har mottatt regnskap og rapport for opplæringen. Ved tilskudd på 1 million kroner eller høyere utbetales inntil 50 prosent av tilskuddet som første delutbetaling. Resterende beløp kan utbetales i rater slik at siste delutbetaling foretas etter at Kompetanse Norge har mottatt regnskap og rapport. Kompetanse Norge kan fordele tilskuddet på flere utbetalinger der det er nødvendig for å ivareta bestemmelsene i BØS 6.3.5.

Registrering av tilsagn og utbetaling av tilskuddet skal skje i henhold til Kompetanse Norges hovedinstruks for økonomiforvaltning, og på det tidspunkt som er angitt i tilskuddsbrev til tilskuddsmottaker.

Dersom forutsetningen for å få tilskudd ikke er oppfylt, kan Kompetanse Norge holde tilbake tilskudd eller kreve urettmessig tilskudd tilbakebetalt. Ved feil i utregningen eller ved urettmessig utbetaling kan det foretas avregning i påfølgende tildeling.

Dersom det tildeles for høyt tilskudd på grunn av at det er oppgitt uriktige opplysninger, kan virksomheten pålegges å betale tilbake den urettmessige delen av tilskuddet. Når tilskuddsforvalter har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, skal retningslinjer for forsinkelsesrenter og innkrevningskostnader i offentlig sektor gjøres gjeldende, jf. brev fra Finansdepartementet av 14. april 2004. Forsinkelsesrentesatsen fastsettes hvert halvår og kunngjøres på Finansdepartementets nettsider.

## **10. RAPPORTER FRA TILSKUDDSMOTTAKER / - FORVALTER**

### **10.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker**

Kompetanse Norge skal utarbeide mal for rapportering som tilskuddsmottaker skal benytte.

Den som mottar tilskudd, skal ved oppstart registrere deltakere som har begynt og ved avslutning av prosjektene deltakere som har fullført. Deltakere som har samtykket, skal registreres med personnummer. Kompetanse Norge skal sikre at personvernet blir ivaretatt i forbindelse med innhenting, lagring og bruk av persondata og sørge for at Datatilsynet (eventuelt verneombud) godkjenner denne virksomheten.

Ved avslutning av prosjektene skal tilskuddsmottaker levere regnskap og rapport om måloppnåelse fra tilbyder og etterspørter.

### **10.2 Rapportering fra tilskuddsforvalter**

Kompetanse Norge skal innen 1. mai hvert år gi departementet en oversikt over antall deltakere som begynner og gjennomfører opplæring samt timer, fordelt på ferdigheter, bransjer, kjønn og fylker for igangsatte og gjennomførte kurs. Videre skal Kompetanse Norge gi sin vurdering av måloppnåelsen i ordningen og av et eventuelt behov for å evaluere tilskuddsordningen.

## **11. KRAV TIL ATTESTASJON FRA REVISOR**

For tilskudd over 200 000 kroner skal det sendes inn revisorattestert regnskap for prosjektet. Dersom tilskuddet er mindre enn 200 000 kroner, skal regnskapet attesteres av daglig leder og regnskapsansvarlig. Når en tilskuddsmottaker samlet sett mottar

tilskudd for flere kurs og samlet tilskudd utgjør mer enn 200 000 kroner i samme tildeling, skal det sendes inn revisorattestert regnskap for hvert enkelt kurs.

## **12. KONTROLLRUTINER**

Kompetanse Norge skal foreta en formalia- og rimelighetskontroll av innsendte rapporter fra virksomheten.

Kompetanse Norge skal, dersom det antas at det foreligger grunn for dette, foreta stikkprøvekontroll av opplysninger gitt i regnskap og øvrige rapporter for å etterprøve grunnlaget for innrapportert informasjon. Eventuelle uklare forhold i rapportering og regnskap skal følges opp av Kompetanse Norge, med krav om nærmere redegjørelse fra virksomheten det gjelder.

Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres i samsvar med Kunnskapsdepartementets rutine for tilskuddskontroll. Tilsyn skal omtales i årsrapporten og i egen rapport om kontrolltiltak 15. mars hvert år.